

**УПРАВЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГБОУ НПО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №36»**

«УТВЕРЖДАЮ»

« 10 » октября 2011г

Директор ОГБОУ НПО «ПУ-36» Брежнев В.Д.

**ПОРЯДОК
проведения государственной (итоговой)
аттестации выпускников.**

**с.Тегульдет
2011г**

ПОРЯДОК

проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Содержание итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений НПО независимо от форм получения образования является обязательной.

Аттестация проводится по окончании ступени или курса обучения, которые имеют профессиональную завершенность. Цель аттестации- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам, проверочная квалификационная работа по производственному обучению определяет уровень усвоения выпускниками материала по предмету.

Производственная практика, проверочная квалификационная работа, которая должна соответствовать практической части выпускной квалификационной работы- выявляет уровень профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам начального профессионального образования состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, которые включены в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по специальным (специальностям) в пределах требований государственного стандарта начального профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы (ПЭР), выполненной выпускником по теме, которые определяет училище.

Итоговый экзамен по предметам – один из этапов итоговой аттестации.

Цель проведения экзаменов- выявление соответствие уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного рабочей учебной программой по предмету.

Количество и наименование предметов, по которым проводят итоговые экзамены,

определяется рабочим учебным планом для подготовки по профессии.

Форма проведения экзамена:

- Устная
- Письменная
- Смешанная

Документы, необходимые для проведения экзаменов:

- Экзаменационные билеты
- Наглядные пособия
- Справочники
- Нормативные документы
- Протокол экзамена
- Ведомость успеваемости

Экзамен проводится в подготовленном для этих целей кабинете. Время для проведения экзаменов устанавливается из расчета 15 минут на учащегося.

Критерии оценки ответа учащегося.

- Уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебными программами, дисциплинами
- Уровень знаний и умений, позволяющие решать профессиональные задачи
- Обоснованность
- Полнота и четкость
- Культура изложения ответа.

Подготовка к экзамену по предмету

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе действующей учебной программы по предмету и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, согласовываются на методическом объединении.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам разрабатываются преподавателем.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование.

Проводятся консультации по программам экзаменов. Отбирается наглядный, справочный и нормативный материал, разработанным к использованию на экзамене.

Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе.

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность
 - Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме
 - Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации
 - Конкретность представления практических результатов работы
 - Корректное изложение материала и грамотное оформление работы
- Полностью законченная и оформленная ПЭР, допускается к защите на выпускном квалификационном экзамене.

ПЭР может быть не допущена к защите в случае, если она:

- Не правильно оформлена;
- Содержательно не полностью представлена;
- Имеет отрицательные отзывы руководителя.

При отрицательном отзыве выпускник может быть допущен к защите только по решению педагогического совета. При этом выпускник должен аргументировано убедить членов ГАК в достаточно высоком качестве выполненной им работы.

Отзыв руководителя передается для ознакомления выпускнику и зачитывается на выпускном квалификационном экзамене.

Полностью оформленные документы ПЭР предоставляются зам.директору по УПР на предварительной защите.

Зам.директора по УПР принимает решение о допуске к выпускному квалификационному экзамену, делает соответствующую запись в задании или на титульном листе пояснительной записки « Допустить к защите на ВКЭ».

Защита ПЭР выпускниками производится на выпускном квалификационном экзамене (ВЭК), на заседании государственной аттестационной комиссии, действующей согласно утвержденному положению.

Защита ПЭР проводится комиссией ГАК, состоящей из специалистов соответствующего профиля училища и представителей предприятий по профессии. Общий состав комиссии - не имеет пяти человек.

Для обеспечения ритмичной работы ГАК, зам.директора по УПР составляет расписание ВКЭ, не позже чем за 2 недели до начала проведения ВКЭ. Объявление о времени и месте работы комиссии, а также список допущенных выпускников к ВКЭ вывешивается на доске объявлений не позже, чем за сутки до ВКЭ.

Выпускник допускается к ВКЭ после предоставления мастером производственного обучения и классным руководителем следующих документов:

- Письменная экзаменационная работа
- Отзыв руководителя ПЭР
- Производственная характеристика
- Сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения
- Заключение о пробной квалификационной работе
- Дневник учета предвыпускной производственной практики.

Все выпускники должны явиться на ВКЭ за 15-20 мин. до начала работы ГАК независимо от очередности защиты.

Они должны сдать мастеру производственного обучения все перечисленные выше документы, демонстрационные плакаты

Все демонстрирующие средства необходимо разместить в аудитории, где проводится экзамен, проверить их работоспособность и подготовить к демонстрации.

Очередной защищающийся выпускник готовит демонстрационные материалы. Для закрепления демонстрационных плакатов необходимо иметь с собой кнопки (или другие средства). Плакаты желательно размещать на раме в той последовательности, как они упоминаются в докладах.

На ВКЭ должны присутствовать члены комиссии, руководитель, мастер п/о. Допускаются также все желающие присутствовать при защите ПЭР (защита открытая).

Защита начинается с доклада выпускника по существу ПЭР.

На защиту ПЭР отводится до 25 мин. в том числе:

- доклад выпускника по существу выполненной работы 7-10 мин.
- ответы на вопросы по теме работы и предметам учебного плана 5-7 мин. (3-5 вопросов).
- Представление выпускника мастером п/о 3-5 мин.
- Выступление руководителя и заключительное слово выпускника 3-5 мин.

Содержание вопросов и ответов на них, должны позволить ГАК оценить степень подготовленности выпускника и уровень его квалификации. Ответы на вопросы должны быть полными и подробными. После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя, а затем выпускнику предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в них.

Оценка качества ПЭР, ее защита и присуждение квалификации проводятся на закрытом заседании ГАК после обмена мнениями между членами ГАК.

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В тех случаях, когда защита ПЭР признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает: предоставить к выпускному квалификационному экзамену ту же работу с доработкой;

выпускник обязан разработать новую ПЭР;

выпускник не сдавший ВКЭ (не защитивший ПЭР), допускается к ВКЭ в течении трех лет после отчисления из учебного заведения при предоставлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов, после ВКЭ все ПЭР хранится в архиве в течении 1 года

ВКЭ все ПЭР хранятся в архиве в течении 1 года.

Выпускнику, сдавшему экзамен с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным с оценкой «хорошо» и защитившему ПЭР на «отлично» выдается диплом с отличием.

Решение ГАК, об оценке на ВКЭ, о присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия или с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием.

Критерии оценки.

Оценки письменной экзаменационной работы определяют исходя из четырех показателей.

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается членами ГАК по следующим составляющим.

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценки по четырем пунктам были отличными, а по остальным не ниже «хорошо»

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка на более чем по двум пунктам вышеперечисленных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки, общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляемых при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

2. Качество доклада при защите выпускной квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице .

Оценка за доклад выставляется: «отлично» - доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным - не ниже «хорошо»;

«хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным - не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - доклад не более чем по двум критериям оценен «неудовлетворительно»

«неудовлетворительно» - доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

3. Ответы на вопросы оцениваются:

на «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий, полный;

«хорошо» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«удовлетворительно» - если ответ не полный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответов;

«неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, выпускник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает на него ответа.

Общая оценка за ответ на вопросы складывается из оценок полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

«отлично» - если не менее половины оценок «отлично», остальные «хорошо»;

«хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

4. Оценка отзыва руководителя берется из выводов «Отзыв на письменную экзаменационную работу», подписанный руководителем.

Порядок определения итоговой оценки за письменную экзаменационную работу (выпускной квалификационный экзамен).

Итоговая оценка ВКЭ определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1 -4

«отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество ПЭР - «отлично»;

«хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество письменной экзаменационной работы - не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно», при наличии одной оценки - «неудовлетворительно».

Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы.

«Неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки

Порядок определения уровня квалификации

следует особо оговорить несколько моментов, имеющих место в практике работы государственной аттестационной комиссии, о которых заранее должны быть проинформированы учащиеся.

Разряд выше установленного квалификационной характеристикой присваивается учащемуся, имеющему оценки «отлично» по:

теоретическому обучению (предметы профессионального цикла);

производственному обучению;

пробной квалификационной работе повышенной сложности при условии выполнения установленной нормы;

письменной экзаменационной работе;

устном> ответу на выпускном квалификационном экзамене;

при наличии производственной характеристики лишь с отличным отзывом

о работе за период предвыпускной производственной практики и рекомендацией о

присвоении повышенного разряда. Невыполнение хотя бы одного из указанных условий не дает права претендовать на повышенный квалификационный разряд.

Установленный квалификационный разряд присваивается при выполнении всех перечисленных требований с оценкой не ниже «удовлетворительно».

При наличии производственной характеристики с рекомендацией о присвоении установленного разряда.

Ниже установленный квалификационный разряд присваивается в случае:
- учащийся не справился с пробной квалификационной работой соответствующей сложности;
в производственной характеристике рекомендуется присвоить разряд ниже установленного.

При наличии освоения учебного плана.

Решение принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

**Обязанности председателя методического объединения по организации
разработки письменных экзаменационных
работ.**

Председатель МО несет персональную ответственность за организацию разработки учащимся ВКЭ по тематике профессии и уровню квалификации в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Он обязан:

1. Заблаговременно:

- организовать на заседании МО обсуждения тем ВКР;
- представить зам директора по учебно-производственной работе тематику работ на утверждение;

2. На этапе выбора тем:

- Организовать доведение утвержденного Перечня тем до сведения учащихся выпускных групп, консультации по темам ВКР МО
- Организовать доведение утвержденного Перечня тем до сведения учащихся выпускных групп; консультации по темам ВКР МО,
- Организовать окончательный выбор тем выпускникам,
- Организовать разработку заданий на выполнение ВКР и их обсуждение на МО
- Проконтролировать своевременное оформление заданий на выполнение работ
- Утвердить оформленные задания.

3. На этапе выполнения работ:

- Организовать контроль за соблюдением выпускниками календарных неявок выполнения ВКР с еженедельным заслушиванием руководителей.

4. На завершающем этапе:

- Проверить полноту разработки и качество оформления ВКР, наличие письменного отзыва руководителя, на основании чего решить вопрос о допуске ВКР к защите
- Организовать проведение предварительных защит ВКР;
- Доложить замдиректора по УПР о готовности выпускников к ВКЭ .

5. На этапе ВКЭ:

- обеспечить присутствие руководителей на ВКЭ;
- периодически присутствовать на ВКЭ;
- оперативно реагировать на замечания ГАК и организовать работу по их сохранению.
- **Установленный квалификационный разряд присваивается** при выполнении всех перечисленных требований с оценкой не ниже «удовлетворительно».
- При наличии производственной характеристики с рекомендацией о присвоении установленного разряда.
- **Ниже установленный** квалификационный разряд присваивается в случае:
 - учащийся не справился с пробной квалификационной работой соответствующей сложности;
 - в производственной характеристике рекомендуется присвоить разряд ниже установленного.

При наличии освоения учебного плана.

Решение принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием., простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При наличии производственной характеристики с рекомендацией о присвоении установленного разряда.

Ниже установленный квалификационный разряд присваивается в случае:

- учащийся не справился с пробной квалификационной работой соответствующей сложности;

в производственной характеристике рекомендуется присвоить разряд ниже установленного.

При наличии освоения учебного плана.

Решение принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием., простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

**Обязанности председателя методического объединения по организации
разработки письменных экзаменационных
работ.**

Председатель МО несет персональную ответственность за организацию разработки учащимся ВКЭ по тематике профессии и уровню квалификации в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Он обязан:

1. Заблаговременно:

- организовать на заседании МО обсуждения тем ВКР;
- представить зам директора по учебно-производственной работе тематику работ на утверждение;

2. На этапе выбора тем:

- Организовать доведение утвержденного Перечня тем до сведения учащихся выпускных групп, консультации по темам ВКР МО
- Организовать доведение утвержденного Перечня тем до сведения учащихся выпускных групп; консультации по темам ВКР МО,
- Организовать окончательный выбор тем выпускникам,
- Организовать разработку заданий на выполнение ВКР и их обсуждение на МО
- Проконтролировать своевременное оформление заданий на выполнение работ
- Утвердить оформленные задания.

3. На этапе выполнения работ:

- Организовать контроль за соблюдением выпускниками календарных невок выполнения ВКР с еженедельным заслушиванием руководителей.

4. На завершающем этапе:

- Проверить полноту разработки и качество оформления ВКР, наличие письменного отзыва руководителя, на основании чего решить вопрос о допуске ВКР к защите
- Организовать проведение предварительных защит ВКР;
- Доложить замдиректора по УПР о готовности выпускников к ВКЭ .

5. На этапе ВКЭ:

- обеспечить присутствие руководителей на ВКЭ;
- периодически присутствовать на ВКЭ;
- оперативно реагировать на замечания ГАК и организовать работу по их сохранению.
- **Установленный квалификационный разряд присваивается** при выполнении всех перечисленных требований с оценкой не ниже «удовлетворительно».
- При наличии производственной характеристики с рекомендацией о присвоении установленного разряда.
- **Ниже установленный** квалификационный разряд присваивается в случае:
 - учащийся не справился с пробной квалификационной работой соответствующей сложности;
 - в производственной характеристике рекомендуется присвоить разряд ниже установленного.

При наличии освоения учебного плана.

Решение принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием., простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6. По окончании ВКЭ.

- обобщить результаты ВКЭ, высказанные замечания отмеченные недостатки и рекомендации
- результаты ВКЭ обсудить на заседании МО
- составить план устранения недостатков, выявленных на ВКЭ, довести его до сведения исполнителя
- организовать выполнение плана устранения недостатков в установленные сроки

С. Г. Жульдин
2011 г.