

**Управление среднего профессионального и  
начального профессионального образования**

**Областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение начального  
профессионального образования  
«Профессиональное училище №36»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**« 10 » декабря 2011г**

**Директор ОГБОУ НПО «ПУ-36» Брежнев В.Д.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутриучилищном контроле.**

**с.Тегульдэт  
2011г**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением правительства РФ №521 от 14.07.2008г., письмом Минобразования РФ от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ОГБОУ НПО «ПУ №36» (далее Учреждение).

1.2. Внутриучилищный контроль (далее - ВУК) - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы руководящих и педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Задачами ВУК являются:

- получение объективной информации о состоянии преподавания учебных предметов, качестве общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровне знаний, умений и навыков обучающихся;
  - дальнейшее совершенствование организации образовательного процесса;
  - анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного учреждения;
  - анализ ведения планирующей, учетной и отчетной документации;
  - анализ организации и эффективности методической работы;
  - анализ системы работы педагогических работников;
- анализ состояния комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;
- оперативное устранение недостатков в работе;
  - оказание конкретной помощи руководящим и педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся;

1.4. Руководство ВУК осуществляет директор Учреждения, который несет персональную ответственность за организацию и состояние ВУК. Наряду с директором Учреждения ВУК осуществляют заместители директора по: учебно-производственной работе (УПР), учебно-методической работе (УМР), учебно-воспитательной работе (УВР), старший мастер.

1.5. К осуществлению ВУК могут привлекаться председатели методических комиссий, мастера производственного обучения, руководители творческих групп, объединений и др.

## **II. Планирование внутри училищного контроля.**

2.1. Планирование ВУК осуществляется в виде самостоятельного раздела - плана работы Учреждения на год.

2.2. В зависимости от поставленной цели ВУК может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

2.3. К основным формам и методам ВУК относятся:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, вне учебных воспитательных мероприятий;
  - анализ выполнения учебных планов и программ;
  - наблюдение за деятельностью педагогических работников Учреждения;
  - анкетирование участников образовательного процесса;
  - собеседование с педагогическими работниками по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, в т.ч. в форме тестирования;
- проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
  - анализ планирующей и учетной документации, отчетов руководящих и педагогических работников Учреждения и статистических данных.

### **Ш. Проведение внутриучилищного контроля**

#### **3.2. Подготовка и проведение ВУК:**

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание, назначает экспертов;
- план-задание определяет конкретные вопросы подлежащие проверке при проведении ВУК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВУК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки (занятия) педагогических работников Учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогические работники предупреждаются не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий), в экстренных случаях не менее чем за 1 час до посещения уроков (экстренным случаем считается наличие письменного обращения о нарушении прав и свобод обучающихся, законодательства об образовании).

#### **3.3. Проверяющий имеет право:**

- привлекать к участию в контрольных мероприятиях компетентных педагогов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- использовать контрольные работы, тесты, согласованные с педагогическим работником;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогических работников, о направлении их на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагогического работника для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации

#### **3.4. Проверяющий несёт ответственность за:**

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа педагогической деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки; - доказательность выводов по итогам проверки.

### **IV. Учет внутриучилищного контроля**

4.1. Для учета ВУК в Учреждении на каждого педагогического работника заводится журнал анализа его работы, который является единственным и Обязательным документом для всех руководящих работников Учреждения. В журнале не позднее чем через 2 дня делаются записи анализа посещенных уроков и других проверенных сторон деятельности педагогического работника, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

4.2. Итоги ВУК могут быть оформлены в виде справки.

По результатам ВУК в Учреждении издаются приказы. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение педагогического совета, методических объединений, комиссий, кафедр Учреждения.