

**УПРАВЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГБОУ НПО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №36»**

«УТВЕРЖДАЮ»

« 10 » Декабря 2011г

Директор ОГБОУ НПО «ПУ-36» Брежнев В.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации обучающихся,
ОГБОУ НПО «ПУ №36»**

**с.Тегульдэт
2011г**

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБОУ
НПО «Профессиональное училище № 36»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 №521, Федеральными Государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.
2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ОГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36»

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1. *Текущий контроль знаний обучающихся* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой, или основными профессиональными образовательными программами осуществляемых в рамках расписания занятий.
Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.
- 2.2. Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом профессиональных и общих компетенций, содержания учебного материала, требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту, и используемых образовательных технологий.
- 2.3. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов, а так же.
- 2.4. По результатам текущего контроля выставляются полугодовые и годовые отметки.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. *Промежуточная аттестация* - это процедура, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки рабочих и специалистов требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;
 - полноты и прочности теоретических и практических знаний по предметам;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий на уроках производственного обучения;
 - уровня рабочей квалификации предусмотренной учебными планами.
- 3.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается училищем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 3.3. Для аттестации обучающихся по ОПОП на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 3.4. Фонды оценочных средств ОПОП для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.5. Промежуточная аттестация ОПОП базируется на результатах текущего контроля и является основанием для формирования интегральной оценки знаний обучающегося по дисциплине, либо профессиональному модулю по завершению этапов обучения.

- 3.6. Оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенции обучающихся
- 3.7. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за полугодие, год, а группы обучающихся по ФГОСаМ прохождения соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП.
- 3.8. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создаются комиссии из числа педагогических работников образовательного учреждения. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений и работодатели.
- 3.9. Аттестация и консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.
- 3.10. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые отметки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.
В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.
- 3.11. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства училища разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.
- 3.12. Выпускникам, обучающимся не менее полугодя, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.
- 3.13. Обучающиеся, которые не могут освоить образовательные программы с получением среднего (полного) общего образования, могут быть переведены в группы без получения среднего (полного) общего образования по соответствующей профессии.
- 3.14. По результатам проверочной работы, комплексного экзамена по профессиональному модулю, экзаменов, зачетов, контрольных дифференцированных зачетов, контрольных работ по предметам общеобразовательного и общетехнического циклов решением комиссии обучающимся может быть присвоен определенный уровень квалификации по профессии в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, утвержденным рабочим учебным планом. Решение комиссии о присвоении обучающимся уровня квалификации доводится в день проведения проверочных работ.

4. Планирование и проведение промежуточной аттестации по предметам теоретического обучения.

4.1. По предметам общеобразовательного и профессионального циклов экзамены проводятся согласно учебных планов за счет времени, ответственного на экзамене. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. По ООП для групп набора до 2011 года обязательным является 2 письменных экзамена по русскому языку и математике и 3 устных экзамена по усмотрению училища. По ООП для групп набора 2011 года и далее обязательными являются 2 письменных экзамена: по русскому языку и математике и 1 устный экзамен из профильных предметов по усмотрению училища:

Технический профиль:

- информатика и ИКТ или физика;

Социально-экономический профиль:

- информатика и ИКТ, право или экономика.

По окончании изучения этих дисциплин обязательными является проведение контрольных работ

4.2. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные рабочим учебным планом училища и начинается, как правило, с 9 часов по местному времени.

На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе - 6 астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) - 5 астрономических часов.

4.3. Пакет с темами сочинений для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

4.4. Приложения к билетам (аттестационные материалы): предложения для разбора по русскому языку, примеры и задачи по математике, физике, химии, вопросы по общетехническим и специальным предметам и др. - составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором за две недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений.

4.5. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у директора училища или его заместителя. Решение примеров и задач, должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии, для оперативной проверки правильности выполнения обучающимся задания.

4.6. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

4.7. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом Учреждения, которая выдается каждому аттестуемому.

Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному на литературе, по два на математике.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из кабинета; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа считаются недействительными.

4.8. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

На сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

4.9. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящих аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

4.10. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.11. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии

выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету.

4.12. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

4.13. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку и литературе указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность.

На сочинение, оцененное баллом «5» или «2» дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение зам. директора по УМР.

4.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

4.15. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Организация показа письменных работ возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия Учреждения не имеет права пересматривать выставленные ею ранее отметки.

4.16. Время на проведение аттестации в форме зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

4.17. Промежуточная аттестация для обучающихся освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования может по желанию проводиться в форме ЕГЭ. Выбранная обучающимся форма указывается в заявлении.

5. Планирование и проведение промежуточной аттестации по производственному обучению.

5.1. Учебная практика по ОПОП проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5.2. По завершению изучения ПМ проводится комплексный экзамен, который включает в себя выполнение проверочных работ.

5.3. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается старшим мастером, совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методического объединения.

Задания на проверочные работы разрабатываются на основе рабочих учебных программ и охватывают наиболее актуальные темы.

5.4. Мастер производственного обучения подготавливает необходимые чертежи, оборудование, инструмент, приспособления, для проведения проверочных работ, а так же необходимые материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.

5.5. К началу проверочных работ должны быть подготовлены ведомости или протоколы. Итоги проверочных работ записываются в журнал производственного обучения (форма №2, №6) и протокол (ведомость).

5.6. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима.

правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.

6. Проведение повторной аттестации

- 6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто не был допущен до аттестации.
- 6.2. Основанием для допуска обучающегося повторной сдаче экзамена является приказ руководителя Учреждения о проведении повторной аттестации. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.
- 6.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в Учреждении, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).
Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.
- 6.4. По окончании повторной аттестации, педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной (итоговой) аттестации или отчислению.
Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, и их родителей (лиц, их заменяющих).
- 6.5. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно разрешения директора училища, и на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету (для обучающихся по программам НПО), изучаемому на первом и втором курсах.

7. Перевод обучающихся на следующий курс обучения

- 7.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых отметок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.
На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые отметки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.
- 7.2. Обучающиеся, не допущенные до промежуточной аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета отчисляются из училища.
- 7.3. Обучающиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.